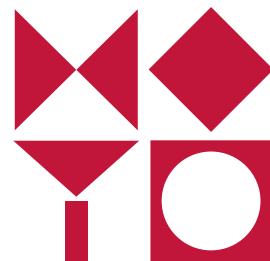


מוזיאון ישראל, ירושלים

the israel museum, jerusalem

متحف إسرائيل، أورشليم القدس



תהליך לאיתור מנהל/ת כללי/ת למוזיאון - יולי 2021

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
לשון זכר משמע גם לשון נקבה.

אודות המוסד:

- מוסד התרבות הגדול ביותר והמוזיאון הרב תחומי היחידי בישראל, אשר נמנה עם המוזיאונים המובילים בעולם.
- המוזיאון נוסד בשנת 1965 ומכיל מעל ל-500,000 חפצי אמנות בתחומי: פרהיסטוריה, ארכיאולוגיה ואתנוגרפיה, אמנות לתקופותיה ולזרמיה, מהרנסנס ועד לאמנות עכשווית, ישראלית ובינלאומית. במוזיאון שמור אוסף היודאיקה החשוב בעולם ואוסף עשיר של אמנות ישראלית לתקופותיה, האוסף האנציקלופדי של המוזיאון מוצג בארבעה אגפים: אגף בצלאל לאמנות, אגף ברונפמן לארכיאולוגיה, אגף מנדל לאמנות ותרבות יהודית ואגף הנוער לחינוך לאמנות.
- המוזיאון הינו חברה לתועלת הציבור בבעלות הגורמים הבאים בחלקים שונים: משרד התרבות – ממשלת ישראל, עיריית ירושלים, הסוכנות היהודית, בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב, האוניברסיטה העברית, בית הנכות בצלאל וקרן היכל הספר. למדינה ולסוכנות זכות למנות שני דירקטורים בדירקטוריון, ולכל אחד מהבעלים הנוספים (למעט בית הנכות בצלאל) זכות למנות דירקטור אחד בדירקטוריון. בנוסף מכהנים בדירקטוריון נציגי ציבור.
- המוזיאון אחראי גם לניהול שני אתרים נוספים בירושלים: מוזיאון רוקפלר ובית טיכו.
- למוזיאון כ-16 אגודות ידידים הפרושות ברחבי העולם (צפון אמריקה, אירופה, אמל"ט ועוד).
- למוזיאון חברת בת המנהלת את חנויות המוזיאון ומוכרת את מוצריה בארץ ובעולם.
- במוזיאון כ-400 עובדים ותקציבו השנתי עומד על כ-130 מ"ח.
- תרבות ארגונית: למוזיאון היסטוריה של מבנה ארגוני מסודר ומערכת יחסי עבודה יציבה. עובדי המוזיאון מיוצגים על-ידי ועד עובדים.

התפקיד: מנכ"ל

- כפיפות: דירקטוריון המוזיאון, בראשותו של יו"ר הדירקטוריון
- כפיפים: משנה למנכ"ל, מנהלת המחלקה לפיתוח ולקשרי חוץ, מנהל אגף הכספים, מנהלת אגף משאבי אנוש, אוצר ראשי לארכיאולוגיה, אוצרת ראשית לאמנות ותרבות יהודית, אוצרת ראשית לאמנויות, אוצרת ראשית לאגף הנוער והחינוך לאמנות, מנהלת אגף שירותי אוצרות וניהול אוספים, ומנהלת מחלקת ארגון המתנדבים.
- מקום מושבו: ירושלים. נכונות ומסוגלות לנסיעות תכופות ברחבי העולם.
- חוזה ההעסקה הוא אישי ואין תקופת כהונה מוגדרת מראש, אך יש לשאוף לתקופת התקשרות של 3 שנים לפחות עם אפשרות הארכה בהסכמת הצדדים לתקופה נוספת של שנה לקראת תום כל שנת הארכה, ועם אפשרות של המוזיאון להפסיק את ההתקשרות בכל עת על-ידי מתן הודעה של 4 חודשים מראש.

המשימה:

חיזוק מיצוב המוזיאון במרחב פעילותו

- שמירת והשבחת מעמדו של המוזיאון כמוסד התרבות החשוב והגדול בישראל ואחד המוזיאונים המובילים בעולם.
- פיתוח ומימוש האחריות החברתית והחינוכית של המוזיאון.
- הנגשה של אוצרות המוזיאון לציבור באמצעות תערוכות קבע ותערוכות מתחלפות.
- גידול מתמיד במספר המבקרים במוזיאון, בשאיפה למיליון מבקרים בשנה.
- הרחבה והעמקה של אוספי המוזיאון והמחקר אודותם.
- טיפוח וקיום קשר קבוע עם אגודות הידידים של המוזיאון ברחבי העולם ובישראל.

מימדי האחריות המרכזיים

- אחריות על תכני המוזיאון.
- גיוס תרומות עבור המוזיאון בארץ ובעולם, בכסף וביצירות אומנות.
- אחריות על ניהולו הכספי והאדמיניסטרטיבי.
- אינטגרציה של שלושת ממדי האחריות שלעיל.

מימוש תהליכי ניהול

- מימוש התכנית האסטרטגית ארוכת הטווח שהמוזיאון מגבש.
- גיבוש ומימוש תכניות העבודה של המוזיאון, ובעיקר תוכנית התערוכות של המוזיאון.
- ניהול שוטף של המוזיאון, פיתוחו וקידומו.

מוזיאון ישראל, ירושלים

the israel museum, jerusalem

متحف إسرائيل، أورشليم القدس



אופן הגשת המועמדות:

יש להגיש מועמדות בצירוף המסמכים הנלווים אל מזכירת וועדת האיתור יעל שנער. המועד האחרון להגשת מועמדות הינו 15 באוגוסט, 2021, אך ועדת האיתור תוכל לאשר קבלת פניה למועמדות, לפי שיקול דעתה, בכל מועד עד לגיבוש המלצתה לדירקטוריון.

לפניה להגשת המועמדות יוצרפו תעודות המעידות על עמידה בכישורים שפורטו לעיל, כולם או חלקם, וכן קורות חיים מעודכנים.

ועדת האיתור רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה אצל גופים העוסקים בכך וכן לבקש מהמועמדים להציג בפניה לפחות שתי המלצות, בעדיפות ממעסיקים קודמים.

ביחס למועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליכי המיון, ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל ממליצים ו/או מעסיקים קודמים לצורך קבלת מידע אודות המועמדים. מועמדים המבקשים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת במפורש בפנייתם. במקרה בו ועדת האיתור או מי מטעמה יהיו מעוניינים חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה על המועמד, תימסר על כך הודעה מראש למועמד בכדי לאפשר לו להסיר את מועמדותו אם יחפוץ בכך.

ההליך אינו בבחינת מכרז ולא יהיה כפוף לחוק חובת מכרזים ו/או לתקנות על-פיו. ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, בכל מקרה בו מועמד/ים אינו עומד באחד או יותר מהכישורים הנזכרים לעיל לוותר על העמידה בו/בהם. כמו כן רשאית ועדת האיתור לדרוש מכל מועמד, בכל שלב שתמצא לנכון, הבהרות ואימות פרטים שיראו לה נחוצים ו/או לקבל ממנו נתונים ומסמכים נוספים, וגם לאפשר לכל מועמד לתקן ו/או להשלים את הנחוץ לצורך מילוי דרישה כלשהי או לפסול מועמד אם לא יראה לה מתאים לתפקיד.

וועדת האיתור, שמונתה על ידי דירקטוריון המוזיאון, תמליץ בפני הדירקטוריון על מועמד או על מספר מועמדים, אשר יימצאו/ו על ידה מתאימים למלא את התפקיד ככל האפשר על-פי עמידתו/תם בכישורים המפורטות לעיל או בחלק מהם, בין היתר גם על בסיס ראיון אישי שייערך עם המועמד/ים האמור/ים, הכל על-פי שיקול דעת הוועדה. הדירקטוריון שומר לעצמו את הזכות לאמץ את המלצת וועדת האיתור או לדחותה, והוא רשאי ליתן דגש על כישורים מסוימים על חשבון אחרים בבואו לבחור את המועמד המתאים לכהן כמנכ"ל המוזיאון.

הכישורים הרצויים:

מקצועיים:

- ידע והבנה בתחומי תרבות ואמנות הרלבנטיים לפעילות המוזיאון.
- הכרות עם עולם המוזיאונים ומנהלי מוזיאונים בארץ ובה"ל.
- ניסיון ניהולי מוכח, לרבות בניהול פעילות משמעותית על פי תקציב.
- ניסיון בקיום קשר עם אירגוני תמיכה בארץ ובה"ל ובגיוס כספים.
- שליטה מלאה בשפה האנגלית (ידיעת שפות נוספות – יתרון).
- תואר אקדמי ממוסד מוכר בישראל או בה"ל באחד התחומים הבאים: אומנות, מדעי הרוח, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, ראיית חשבון, מדיניות ציבורית, ניהול, או תחום אחר הרלוונטי לתחומי עיסוקו של המוזיאון (תארים אקדמיים מתקדמים – יתרון).
- היכרות עם עולמות הניו-מדיה.
- הבנה וניסיון בניהול כוח אדם בדגש על יחסי עבודה בסביבה מאורגנת.
- ניסיון בעבודה מול המגזר הציבורי.

אישיים (על בסיס התרשמות מראיון עם המועמד, ובדיקות רקע):

- כריזמה ויכולת הובלה של אנשים בעלי מאפיינים ייחודיים.
- יכולת עבודה מול אנשים באיכות גבוהה בארץ ובעולם.
- יכולת למידה מהירה של נושאים חדשים.
- אינטליגנציה רגשית גבוהה, סבלנות וסובלנות, גמישות במערכות יחסים.
- יצירתיות, כושר ביטוי גבוה, יכולת עמידה בפני קהל והצגת נושא.
- תחושת שליחות ביחס למטרות המוזיאון.
- יכולת חשיבה מקורית וחדשנית, וגילוי יוזמה.
- נחישות ודבקות במטרה, יכולת לקבלת החלטות ולהתמודדות עם קשיים.